

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 61/21 Zarządu VI kadencji z 24 lutego 2021 r.

REGULAMIN Rankingu Gmin wiejskich na rok 2021

§1. CELE

Celem Rankingu Gmin wiejskich na rok 2021 (zwanego dalej Rankingiem) jest wyłonienie i nagrodzenie najlepszych gmin w kraju, promowanie ich w skali kraju, a także integracja mieszkańców i środowisk samorządowych.

§2. ORGANIZATOR

Organizatorem Rankingu jest Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP 526 23 53 297 (zwany dalej Organizatorem).

§3. ZASADY UCZESTNICTWA

1. W Rankingu uczestniczą wszystkie gminy wiejskie z całej Polski.
2. Udział w Rankingu jest bezpłatny i dobrowolny. Każda gmina może złożyć wniosek o wykreślenie z Rankingu przesyłając rezygnację z udziału w Rankingu na adres: ranking@zpp.pl albo pocztą tradycyjną na adres Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, m.in. awaria łączy internetowych czy zbyt duża objętość plików. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestników. Podanie nieprawdziwych danych może skutkować odebraniem prawa do nagrody lub ponownym przeliczeniem punktów.
3. Ranking prowadzony jest na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§4. TERMINY

1. Ranking w roku 2021 prowadzony jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku, do godz. 15:00.
2. O zakwalifikowaniu zgłoszenia do Rankingu decyduje data i godzina wpłynięcia dokumentacji do biura Organizatora (zwanego dalej biurem ZPP).
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie zostaną nadesłane w odpowiednim, określonym w Regulaminie czasie.
4. Ogłoszenie wyników Rankingu nastąpi do 1 lutego 2022 roku. Jakikolwiek wcześniejsze informowanie o wynikach Rankingu przez poszczególne samorządy jest niedopuszczalne.
5. Po zamknięciu Rankingu upubliczniana jest tylko lista samorządów, które zajęły miejsca od 1 do 30 (pierwsza trzydziestka).
6. Po zakończeniu Rankingu za dany rok, punkty za elementy dotyczące tylko tego roku będą usuwane.

7. Punkty za elementy terminowe (np. umowy, certyfikaty) wygasają automatycznie po upływie ważności dokumentu.
8. Jeżeli szczegółowy zapis danego punktu nie stanowi inaczej, weryfikacji podlegają przedsięwzięcia z 2021 roku.
9. Czas weryfikacji dokumentów zgłaszanych w ramach Rankingu wynosi do 15 dni, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty przesłane w ostatnim tygodniu trwania rankingu mogą być weryfikowane do 30 dni (brak punktacji po tym okresie będzie oznaczał, że dokumenty nie dotarły, co wymaga wyjaśnienia w biurze ZPP).






§5. ZGŁASZANIE DANYCH DO RANKINGU


1. Wymagane dokumenty i informacje należy przysyłać do biura ZPP jedynie na adres: ranking@zpp.pl. Dokumenty i informacje przesyłane na inny adres lub w innej formie nie będą uwzględniane.
2. Zgłoszenia poszczególnych elementów do Rankingu muszą być dokładnie opisane:
 - 1) jako dokumenty zgłaszane do Rankingu,
 - 2) powinny zostać opatrzone informacją, którego punktu dotyczy zgłoszenie.
3. Zgłoszenia winny być wysyłane z e-maila urzędowego Uczestnika.
4. Jedna wiadomość może dotyczyć tylko jednego punktu rankingu (nie dopuszczalne jest wysyłanie zbiorczego zgłoszenia np. przez WeTransfer).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie zostaną nadesłane w odpowiedniej, określonej w Regulaminie formie.

§6. DANE DO RANKINGU







1. Dane zgłaszane do Rankingu dotyczyć mogą projektów realizowanych przez dany samorząd i jednostki jemu podlegające, w terenie administracyjnym danej JST. Informacja o tym, który punkt dotyczy tylko urzędu, a który jednostek podlegających, dostępna jest obok każdego z punktów danej kategorii.
2. Aktualizacje (uzupełnienia) poszczególnych kategorii zgłaszanych do Rankingu muszą być pełne, tzn. w sytuacji zgłaszania uaktualnienia (np. w związku z większą liczbą pracowni na terenie JST) należy w jednym formularzu zgłoszeniowym zawrzeć obecną, kompletną liczbę tych elementów (analogicznie w stosunku do wszystkich pozostałych zgłoszeń).





§7. SZCZEGÓŁOWA PUNKTACJA

| DZIAŁANIA PROINWESTYCYJNE I PRORZWOJOWE | | | |
|---|---|--|--|
| 1. |  | <p>750 punktów</p> <p>/za każdy rozpoczęty mln PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 9000 punktów</p> | <p>za ilość pozyskanych środków finansowych pochodzących z funduszy zewnętrznych (z tym, że kwalifikujemy środki pochodzące z zagranicy, tj. z: UE, EOG NMF, SIF) na realizację zadań danej JST w danym roku</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości pozyskanych środków, podpisanego przez Wójta lub Skarbnika Gminy – wg. stanu od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./ Przedziały: do 1 mln PLN (włącznie) = 750 punktów, następnie za każdy rozpoczęty mln PLN kolejne 750 punktów</p> <p><i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 2. |  | <p>500 punktów</p> <p>/za każdy rozpoczęty mln PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 6000 punktów</p> | <p>za ilość pozyskanych środków finansowych pochodzących z funduszy krajowych (np. dotacje, programy krajowe, etc., których pozyskanie wymaga dodatkowych działań jst) na realizację zadań danej JST w danym roku (uwaga: nie kwalifikujemy środków Funduszu Pracy)</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości pozyskanych środków, podpisanego przez Wójta lub Skarbnika Gminy – wg. stanu od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./ Przedziały: do 1 mln PLN (włącznie) = 500 punktów, następnie za każdy rozpoczęty mln PLN kolejne 500 punktów</p> <p><i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 3. |  | <p>100 punktów</p> <p>/za każdy program/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 2000 punktów</p> | <p>za liczbę programów finansowanych z funduszy zewnętrznych a realizowanych w danym roku</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o liczbie realizowanych programów na terenie danego powiatu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 4. |  | <p>100 punktów</p> <p>/za każdy program/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 2000 punktów</p> | <p>za liczbę programów finansowanych z funduszy krajowych a realizowanych w danym roku</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o liczbie realizowanych programów na terenie danego powiatu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 5. |  | <p>100 punktów</p> <p>/za każdy dokument/</p> | <p>za opracowaną odrębną, tematyczną (sektorową) strategię rozwoju lub dokument o tożsamym charakterze (np. z zakresu: turystyki, ochrony środowiska, pomocy społecznej)</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do strony BIP, gdzie dana uchwała została opublikowana - punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego strategią/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |





| | | | |
|----|---|--|---|
| 6. |  | <p>300 punktów, /za każdą strefę, izbę/ przy czym ogólna liczba punktów nie może przekroczyć 3000 punktów</p> | <p>za funkcjonujące izby gospodarcze/instytucje otoczenia biznesu/agencje wspierające rozwój przedsiębiorczości zlokalizowane na terenie danej gminy /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o ilości izb gospodarczych/instytucji otoczenia biznesu/agencji wspierających rozwój przedsiębiorczości funkcjonujących na terenie danej gminy, podpisanego przez upoważnioną osobę/</p> |
|----|---|--|---|

ROZWIĄZANIA POPRAWIAJĄCE JAKOŚĆ OBSŁUGI MIESZKAŃCA ORAZ FUNKCJONOWANIA JST







| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. |  | <p>1000 punktów /za certyfikat ISO 9001 / 500 punktów /za certyfikat równoważny/</p> | <p>za wdrożony i certyfikowany w JST system zarządzania jakością potwierdzony aktualnym Certyfikatem ISO 9001 lub certyfikatem równoważnym /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o posiadaniu certyfikatu (zawierającego datę uzyskania i okres ważności) podpisanego przez upoważnioną osobę – certyfikat będzie ważny przez okres na nim wskazany/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 8. |  | <p>500 punktów</p> | <p>za przeprowadzenie samooceny JST wykorzystując metodę oceny CAF, PRI lub równoważną /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o przeprowadzeniu takiej oceny wraz z dokumentem określającym wyniki – punkty będą ważne przez okres zaplanowany przez samorząd – max. 2 lata/ <i>Uwaga: tylko jedna samoocena będzie uwzględniana (CAF lub PRI lub równoważna), dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 9. |  | <p>600 punktów</p> | <p>za elektroniczny obieg dokumentów/korespondencji w urzędzie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 10. |  | <p>500 punktów</p> | <p>za system e-urząd/elektroniczną skrzynkę podawczą /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 11. |  | <p>700 punktów</p> | <p>za udźwiękowienie strony www urzędu/mówiącą przeglądarkę na stronie www urzędu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 12. |  | <p>500 punktów</p> | <p>za stronę www urzędu z opcją dla niedowidzących /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 13. | <p>WCAG</p> | <p>700 punktów</p> | <p>za stronę www urzędu spełniającą standardy dostępności WCAG 2.1 /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia wraz z print-scren walidatora (np. https://validator.w3.org/), podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 14. |  | 300 punktów | <p>za posiadanie systemu powiadamiania sms/aplikacji na smartfona dla klientów urzędu, np. informującego o możliwości odebrania prawa jazdy, dokumentu, decyzji, etc. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 15. |  | 300 punktów | <p>za posiadanie systemu newslettera strony internetowej urzędu, np. informującego o terminach posiedzeń: rady, komisji rady gminy, etc. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 16. |  | <p>50 punktów /za każdy 1 tys. PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 3000 punktów</p> | <p>za wielkości środków finansowych wydatkowanych na szkolenie kadry /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP dokumentu o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez Wójta lub Skarbnika Gminy – wg stanu na dzień od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./ Przedziały: do 1 tys. PLN (włącznie) = 50 punktów, następnie za każdy rozpoczęty 1 tys. PLN kolejne 50 punktów. <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 17. |  | <p>200 punktów /za każdą inicjatywę/ Przy czym ogólna liczba punktów nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za posiadanie w urzędzie rozwiązań ułatwiających kontakt z urzędem osób z dziećmi – punktowane są takie rozwiązania jak: posiadanie miejsca zabaw dla dzieci, posiadanie miejsc dla matek karmiących, toalet z przewijakiem, upominki dla najmłodszych od urzędu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia obejmującego informację o funkcjonowaniu takiego rozwiązania wraz ze zdjęciami/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |




ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 18. |  | <p align="center">500 punktów /za każdą inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 5000 punktów</p> | <p>za wdrażanie lub współfinansowanie programów związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu zwiększenia interaktywności i wydajności infrastruktury gminnej/miejskiej i jej komponentów składowych, a także do podniesienia świadomości mieszkańców (tzw. inteligentne miasto - ang. smart city) Realizowane działania mogą dotyczyć: komunikacji miejskiej i ruchu drogowego (inteligentne zarządzanie ruchem ITS, automatyzacja poboru opłat parkingowych), zużycia energii (i optymalizacji tego zużycia), monitoringu zanieczyszczenia powietrza czy jakości wody, zarządzania infrastrukturą w miastach (np. inteligentne oświetlenie), ochrony zdrowia, administracji miejskiej, automatyzacji różnych funkcjonalności mieszkań i domów, itp. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia opisującego dane rozwiązanie, podpisanego przez upoważnioną osobę/</p> |
| 19. |  | <p align="center">500 punktów</p> | <p>za posiadanie w urzędzie możliwości płatności bezgotówkowych – punktowane są takie rozwiązania jak: możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem itp. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 20. |  | <p align="center">100 punktów /za każdą/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 2000 punktów</p> | <p>za pracownię informatyczną /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP tabelarycznego zestawienia, podpisanego przez osobę upoważnioną zawierającego wykaz pracowni informatycznych zlokalizowanych na terenie danej JST lub jednostkach jej podlegających (w pracowni muszą być min. 2 stanowiska komputerowe)/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających</i></p> |
| 21. |  | <p align="center">50 punktów /za każdą szt./ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za bezpłatne e-kioski/infomaty zakupione ze środków gminy lub przy jej współfinansowaniu – funkcjonujące na jej terenie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę zawierającego wykaz ilości e-kiosków/infomatów/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających</i></p> |

ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 22. |  | <p>10 punktów</p> <p>/za każdy rozpoczęty 1 tys. PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za wielkość środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań publicznych przez ngo</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez Wójta lub Skarbnika Gminy – wg. stanu od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 23. |  | <p>300 punktów</p> | <p>za utworzenie rady działalności pożytku publicznego lub zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2010 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 24. |  | <p>500 punktów</p> | <p>za wspieranie i aktywizacja środowiska senioralnego (np. utworzenie rady seniorów, funkcjonowanie Uniwersytetów III Wieku na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego, wpieranie inicjatyw skierowanych dla seniorów)</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 25. |  | <p>250 punktów</p> | <p>za wspieranie i promocja wolontariatu</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. Urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 26. |  | <p>250 punktów</p> | <p>za Kodeks Etyczny pracowników z danej JST</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP kopii Kodeksu lub linku do zamieszczonego na stronie www JST aktualnie obowiązującego Kodeksu/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 27. |  | <p>350 punktów</p> | <p>za Kodeks Etyczny radnych z danej JST</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP kopii Kodeksu lub linku do zamieszczonego na stronie www JST aktualnie obowiązującego Kodeksu/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 28. |  | <p>50 punktów</p> <p>/za 1 inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 300 punktów</p> | <p>za organizowanie wydarzenia, którego celem jest prezentacja organizacji pozarządowych, takich jak np.: stałe forum organizacji pozarządowych na terenie JST, organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych, organizowanie otwartej imprezy promującej NGO, forum wymiany dobrych praktyk, biuletyn organizacji na obszarze JST</p> <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP krótkiej informacji (sprawozdania) opisującej przebieg takiej imprezy, wraz ze wskazaniem terminu i miejsca/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |

PROMOCJA ROZWIĄZAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 29. |  | <p align="center">600 punktów</p> | <p>za dostosowanie urzędu dla osób niepełnosprawnych /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o zakresie funkcjonujących na terenie urzędu elementów ograniczających bariery dla osób niepełnosprawnych wraz ze zdjęciami tych wdrożeń/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 30. |  | <p align="center">100 punktów <i>/za każdy/</i> przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za przeprowadzenie programu na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o programie (obejmującej tematykę, zakres zrealizowanych działań oraz okres ich trwania) podpisanej przez upoważnioną osobę – wg. stanu na dzień od 1 stycznia do 30 listopada br./ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających</i></p> |
| 31. |  | <p align="center">100 punktów <i>/za każdy/</i> przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za przeprowadzenie programu polityki zdrowotnej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o programie (obejmującego tematykę, zakres zrealizowanych działań oraz okres ich trwania) podpisaną przez upoważnioną osobę – wg. stanu na dzień od 1 stycznia br. do 30 grudnia br./ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających</i></p> |

PROMOCJA ROZWIĄZAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 32. |  | 50 punktów /za 1 imprezę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów | za promocję aktywnego stylu życia poprzez organizowanie imprez o charakterze sportowym (np. rajdy rowerowe, maratony, półmaratony, itp) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ |
| 33. |  | 300 punktów /za każdy system/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1200 punktów | za wspieranie zdolnej, utalentowanej młodzieży poprzez tworzenie systemów stypendialnych (np. dla uczniów, studentów, sportowców) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ |
| 34. |  | 100 punktów /za 1 działanie/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za rozwój szkolnictwa zawodowego (np. promowanie nowych zawodów, umowy partnerskie z przedsiębiorstwami, wyposażenie pracowni, itp.) / punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ |
| 35. |  | 10 punktów /za każdy rozpoczęty 1 tys. PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za wspieranie inicjatyw integrujących społeczność lokalną (np.: imprezy organizowane przez kluby, stowarzyszenia, rady sołeckie, itp.) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez upoważnioną osobę/ |
| 36. |  | 10 punktów /za udział jednej osoby/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za udział w szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe nauczycieli i pracowników gminnych jednostek oświatowych /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia podpisanego przez upoważnioną osobę/ |
| 37. |  | 200 punktów | za poradnik z ofertą edukacyjną powiatu – wydany i sfinansowany przez daną gminę, zawierający ofertę edukacyjną – kierunki kształcenia ogólnego i zawodowego w szkołach ponadpodstawowych z danej gminy /punkty naliczane są po przesłaniu skanu lub linku do strony, gdzie poradnik został opublikowany/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 38. |  | 1 punkt /za każdy rozpoczęty 1 tys. PLN/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów | za udzielanie wsparcia finansowego na rzecz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach znajdujących się na terenie danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków podpisanego przez upoważnioną osobę/ |

WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ SPOŁECZNEJ GOSPODARKI RYNKOWEJ

39.



50 punktów

/za 1 porozumienie/
przy czym ogólna liczba nie może
przekroczyć 800 punktów








za partnerstwo publiczno-prywatno-społeczne w zakresie przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji lokalnej, a które stawia sobie za cel powoływanie i wspieranie poniższych instytucji:


1. stowarzyszeń, fundacji, klubów i grup społecznych na rzecz integracji społeczno-zawodowej /Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej uodppiw/,
2. Centrów Integracji Społecznej i Klubów Integracji Społecznej /Ustawa o zatrudnieniu socjalnym/,
3. Zakładów Aktywizacji Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej /Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych/,
4. przedsiębiorstw społecznych powoływanych przez stowarzyszenia i fundacje / uodppiw/,
5. spółek z o.o. non-profit z udziałem instytucji publicznych, prywatnych i społecznych,
6. spółdzielni socjalnych /Ustawa o spółdzielniach socjalnych/,
jak również:
7. tworzenie mieszkań socjalnych i schronień /Ustawa o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych/,
8. udział w pozyskiwaniu środków krajowych i Unii Europejskiej na powyższe cele,
9. tworzenie lokalnych funduszy (dotacyjnych, pożyczkowych i gwarancyjnych).

/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia (znajdującego się poniżej) podpisanego przez Wójta lub upoważnionego pracownika odpowiadającego za daną tematykę w JST/

Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych




PROMOCJA ROZWIĄZAŃ EKOENERGETYCZNYCH I PROEKOLOGICZNYCH

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 40. |  | 300 punktów | za udzielenie wsparcia finansowego osobom fizycznym/podmiotom, które likwidują pokrycia azbestowe /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o podejmowanych działaniach w tym zakresie w danym roku podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 41. |  | 100 punktów /za każdą inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za każde potwierdzone uczestnictwo w inicjatywie międzynarodowej na rzecz ochrony klimatu - np.: w Konwencji Burmistrzów Unii Europejskiej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ – punkty obowiązują w każdym roku realizacji projektu lub działania inicjatywy. <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 42. |  | 100 punktów /za każdą inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za każde potwierdzone uczestnictwo w inicjatywie krajowej na rzecz ochrony klimatu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ – punkty obowiązują w każdym roku realizacji projektu lub działania inicjatywy. <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 43. |  | 100 punktów /za każdy 1 km/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 7000 punktów | za ścieżki rowerowe zlokalizowane na terenie danej JST – tylko ścieżki zgodne z Działem III rozdział 9 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę o sumarycznej liczbie kilometrów ścieżek zlokalizowanych na terenie JST, zgodnych z powołanym rozporządzeniem/ <i>Uwaga: Punktowane są wszystkie ścieżki na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na podmiot, który jest właścicielem danej ścieżki.</i> |
| 44. |  | 20 punktów /za każdy szlak/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 700 punktów | za każdą oznaczoną trasę turystyczną lub szlak tematyczny z terenu danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do miejsca na stronie www danej JST, gdzie znajduje się szczegółowy opis tras/szlaków turystycznych wraz z mapkami, w tym ich liczby/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 45. |  | 1000 punktów | za Certyfikat ISO 14001 /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o posiadaniu certyfikatu (zawierającego datę uzyskania i okres ważności), podpisanego przez upoważnioną osobę – certyfikat będzie ważny przez okres na nim wskazany/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 46. |  | 100 punktów /za każdą inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów | za wdrażanie lub współfinansowanie programów zwalczających występowanie efektu SMOGU /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |





| | | | |
|-----|---|--|--|
| 47. |  | <p>100 punktów /za każdą inicjatywę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów</p> | <p>za wdrażanie lub współfinansowanie programów proekologicznych – innych niż w pkt. 41 /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
|-----|---|--|--|



WSPÓŁPRACA KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 48. |  | <p style="text-align: center;">200 punktów /za 1 konkurs/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za organizację gminnego konkursu adresowanego do samorządów gminnych lub np. uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (konkursy o charakterze integrującym społeczność lokalną na poziomie gminnym) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę zawierającego: temat konkursu, okres jego realizacji, informację o formie zaangażowanie się JST w jego realizację/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających</i></p> |
| 49. |  | <p style="text-align: center;">100 punktów</p> | <p>za przynależność do regionalnej organizacji turystycznej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o przystąpieniu do ROT, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 50. |  | <p style="text-align: center;">100 punktów /za 1 porozumienie/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za przynależność do lokalnej organizacji turystycznej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o przystąpieniu do LOT (zawierającego nazwę organizacji i datę przystąpienia), podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 51. |  | <p style="text-align: center;">50 punktów /za 1 porozumienie/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za partnerstwo w projektach międzynarodowych o tematyce kulturalnej, edukacyjnej lub sportowej, a także w obszarze integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia (znajdującego się poniżej) podpisanego przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika odpowiadającego za daną tematykę w JST/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 52. |  | <p style="text-align: center;">60 punktów /za 1 konwent/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 600 punktów</p> | <p>za zorganizowanie wojewódzkiego (regionalnego) konwentu samorządowców na terenie danej JST /o fakcie zorganizowania konwentu należy powiadomić biuro ZPP wyraźnie wskazując, że jest to zgłoszenie dot. Rankingu – nie później niż do 30 dni po zdarzeniu/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 53. |  | <p style="text-align: center;">30 punktów /za 1 konwent/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 300 punktów</p> | <p>za zorganizowanie gminnego (lokalnego) konwentu samorządowców na terenie danej JST /o fakcie zorganizowania konwentu należy powiadomić biuro ZPP wyraźnie wskazując, że zgłoszenie dot. Rankingu – nie później niż do 30 dni po zdarzeniu/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 54. |  | <p>25 punktów /za każdego partnera/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 500 punktów</p> | <p>za współpracę partnerską z inną JST zlokalizowaną poza granicami naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informację o ilości podpisanych partnerstw/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 55. |  | <p>10 punktów /za każdego partnera/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 400 punktów</p> | <p>za współpracę partnerską z inną JST zlokalizowaną na terenie naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informację o liczbie podpisanych partnerstw/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 56. |  | <p>5 punktów /za 1 partnerstwo/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 200 punktów</p> | <p>za współpracę partnerską z innym podmiotem publicznym zlokalizowanym na terenie naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informację o liczbie podpisanych partnerstw/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |

DZIAŁANIA PROMOCYJNE

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 57. |  | <p style="text-align: center;">100 punktów /za 1 działanie / przy czym za posiadanie 6 składników JST otrzymuje dodatkowe 600 punktów</p> | <p>za System Informacji Marketingowej w postaci zestawu działań promocyjnych, w skład którego wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opracowana strategia promocji, 2. konferencje poświęcone różnym aspektom działalności danej JST, 3. targi (organizowane przez JST lub JST jako uczestnik), 4. kiermasze usług publicznych, 5. wydawanie roczników, 6. produkty turystyczne. <p>/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych</i></p> |
| 58. |  | <p style="text-align: center;">200 punktów /za 1 wydawnictwo/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za inicjatywy JST które pomagają zachować specyfikę swojego regionu, pielęgnować lokalne zwyczaje, obrzędy charakterystyczne dla jego terenu. Może to robić poprzez wydawnictwa, płyty, kiermasze, wystawy, koncerty, wydawane własnym sumptem lub wspieranie takich działań. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 59. |  | <p style="text-align: center;">500 punktów</p> | <p>za wydawanie przez daną JST własnej gazety samorządowej - akceptowana jest forma zarówno elektroniczna, jak i tradycyjna (papierowa) /punkty naliczane są po przesłaniu skanu tegorocznej gazety samorządowej lub linku do www gdzie ona się znajduje/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |
| 60. |  | <p style="text-align: center;">200 punktów /za 1 książkę/ przy czym ogólna liczba nie może przekroczyć 1000 punktów</p> | <p>za wydanie przez gminę lub przy jej współfinansowaniu książki promującej daną gminę, (przykładowa tematyka książki np. dziedzictwo historyczne, dziedzictwo kulturalne, obyczaje i tradycje ludowe, wybitne postaci, działania proekologiczne i ochrona środowiska, itp.) <i>Uwaga: kategoria nie dotyczy typowych wydawnictw promocyjnych/folderów promocyjnych, itp. wydawanych przez JST</i> /punkty naliczane są po przesłaniu skanu lub linku do strony, gdzie została opublikowana informacja o wydaniu książki/ – punkty ważne są przez okres 3 lat./ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i></p> |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 61. |  | 300 punktów | za ustanowienie Tytułu Honorowego: Zasłużony dla Gminy ... , nadawanego w celu uhonorowania osób oraz instytucji za wybitne zasługi dla rozwoju danego powiatu i rozstawienia jego imienia /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę w sprawie ustanowienia Tytułu Honorowego: Zasłużony dla Gminy/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |
| 62. |  | 200 punktów | za umieszczenie aktualnego loga Związku Powiatów Polskich na stronie internetowej swojej JST (www.zpp.pl/logo) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do strony, gdzie logotyp został umieszczony/ <i>Uwaga: dane dot. tylko urzędu</i> |

§8. OGŁOSZENIE WYNIKÓW - NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Rozstrzygnięcie Rankingu zostanie opublikowane na stronie internetowej www.zpp.pl
2. Pierwsza 10-tka otrzymuje dyplomy i nagrody, które będą wręczane podczas konferencji organizowanej przez Związek Powiatów Polskich.
3. Gmina otrzymuje wyróżnienie "Super Gmina", jeżeli uzyskała największy procentowy udział realizacji kategorii ujętych w powyższym zestawieniu.



4. Gmina, która po zakończeniu Rankingu w danym roku zajmie I pozycję otrzymuje prawo do posługiwania się:
 - 1) tytułem DOBRY POLSKI SAMORZĄD ze wskazaniem roku, w którym nastąpiło przyznanie tego tytułu,
 - 2) logotypem.



5. Gmina, która po zakończeniu Rankingu w danym roku zajmie pozycję od II do X, otrzymuje prawo do posługiwania się:
 - 1) tytułem LAUREAT RANKINGU GMIN ze wskazaniem roku, w którym nastąpiło przyznanie tego tytułu,
 - 2) logotypem.



§9. JURY RANKINGU

1. Jury Rankingu powołuje Dyrektor Biura ZPP, który jednocześnie jest przewodniczącym Jury.
2. Jury Rankingu ma prawo do weryfikacji zgłoszeń uczestników do 30 dni po zamknięciu Rankingu.
3. Jury Rankingu jest uprawnione do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie przyznania poszczególnych punktów Rankingu, w granicach określonych w §7. We wszystkich sprawach spornych rozstrzyga Jury Rankingu.
4. Decyzje Jury Rankingu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na adres e-mail: ranking@zpp.pl